

Ба директори Муассисаи давлатии
«Маркази милли оид ба аккредитатсия»
Чумазода Б. Ҳ.

Дархост
барои гузаронидани корҳои аккредитатсияи мақомот

Барои аккредитатсияи мақомот

1. _____
номи корхонаи дархостдиҳанда

_____ номгуи субъекти аккредитатсия
барои гузаронидани _____ мувофиқат ба талаботи
шақли фаъолияти мақомот
ГОСТ ИСО/МЭК _____

2. Мақоми ҳуқуқии корхона; _____
давлатӣ ё хусусӣ

_____ шаҳси масъул

3. Суроға, телефон, факс, e-mail, нишонаи бонкӣ, веб-сайти корхонаи дархостдиҳанда

4. Дархостдиҳанда (корхона, ташкилот, муассиса) бо тартиби аккредитатсия шинос шуда, ӯҳдадор мешавад:

- иҷро намудани тартиби аккредитатсия;
- мутобиқ будан ба талаботҳои аккредитатсия;
- барои ҳамкорӣ бо МД «ММА» шароит муҳайё намояд;
- таъмини дастрасии маълумотҳо хангоми баҳодихӣ ва аккредитатсия;
- ҷавобгӯ будани субъекти аккредитатсия ба талаботҳои системаи миллии аккредитатсия;
- пардохти ҳамаи хароҷотҳо барои корҳои аккредитатсионӣ, новобаста аз натиҷаи он;
- хароҷотҳоро оид ба гузаронидани санҷиши инспексионӣ пардохт намояд;

Замима ба дархост:

1. Нусхаи ҳуҷҷатҳои тасдиқкунандаи мақоми ҳуқуқии корхона ё мақомот, тибқи тартиби тасдиқшуда (нусхаи шаҳодатнома дар бораи бақайдгирии давлатии шаҳси ҳуқуқӣ).
2. Доираи аккредитатсияи пешниҳодшуда.
3. Низомномаи субъекти аккредитатсия.
4. Тартиб ва схемаи сертификатсия
5. Роҳнома оиди сифат
6. Тартибҳои (процедура) муқарраркунанда.
7. Шартнома бо пудратчиён (агар бошад).
8. Дигар ҳуҷҷатҳо, ки маълумот дар бораи салоҳияти мақомотро муайян менамояд.

Директори _____ имзо _____ ному насаб
муҳр корхонаи дархостдиҳанда

Сармуҳосиби _____ имзо _____ ному насаб
_____ корхонаи дархостдиҳанда
“ ____ ” _____ 2018 с.