

З А Я В К А
на проведение работ по аккредитации

1. _____
наименование организации – заявителя
просит провести аккредитацию _____
наименование ООС
по проведению _____ на соответствие требованиям
вид деятельности

ГОСТ ИСО/МЭК

_____ название НД

2. Юридический статус организации-заявителя;

_____ частная или государственная форма собственности,

_____ Ответственное лицо

3. Адрес, телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты, веб-сайт организации- заявителя

4. Организация-заявитель с правилами аккредитации ознакомлен и обязуется:

- выполнять процедуры аккредитации;
- соответствовать критериям (требованиям) аккредитации;
- создавать условия для осуществления сотрудничества между ГУ «НЦА» и ООС;
- обеспечить доступ к информации, необходимой для оценки и поддержания аккредитации;
- отвечать требованиям Национальной системы аккредитации, предъявляемым к ООС;
- оплачивать все расходы, связанные с проведением работ по аккредитации, независимо от их результатов;
- принимать ежегодно на себя затраты по последующему инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного субъекта;

Приложения к Заявке:

1. Копии документов, устанавливающие юридический статус организации и/или ООС, заверенные в установленном порядке (копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица)
2. Заявленная область аккредитации
3. Положение о ООС.
4. Руководство по качеству и соответствующие процедуры
5. Паспорт ООС с соответствующими формами.
6. Информация об участии в МЛСИ
7. Договора с субподрядчиками (при наличии)
8. Другие документы, содержащие информацию о компетентности ООС.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П. _____ организации-заявителя

Главный бухгалтер _____ подпись _____ Ф.И.О.
_____ организации-заявителя

“ _____ ” _____ 20 ____ г.